



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2021-3175 DEL 17/12/2021

Inserita nel fascicolo: 2021.III/00003.1

**Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE,
FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Determinazione n. proposta 2021-PD-3928

OGGETTO: Proroga assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 165/01 di un dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A. per l'anno 2022.



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Determinazione n. proposta 2021-PD-3928

OGGETTO: Proroga assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 165/01 di un dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A. per l'anno 2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Visto l'art. 23 bis comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella L. 31 marzo 2005, n. 43 che prevede che *“sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie”*;

Preso atto che:

- sulla base del progetto avente ad oggetto *“Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti aziendali della Società PGE S.p.A. e attuazione dei necessari adattamenti”*, con determinazione dirigenziale n. 1735 del 07/07/2016 e successive proroghe, è stata disposta l'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs 165/2001, della Dott.ssa Giulia Fava, Funzionario del Comune di Parma, fino al 10 luglio 2021;
- in considerazione della scadenza del contratto di servizio fra il Comune di Parma e Parma Gestione Entrate S.p.A. per l'attività di gestione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali (rep. scritt. priv. n. 10734/2006, n. 17725/2014 e n. 19282/2021) e conseguente apertura di una fase di individuazione del nuovo modello organizzativo e di un periodo di transizione, si è reso fondamentale garantire la continuità dell'esecuzione del contratto di servizio anche nella fase transitoria, al fine di assicurare il regolare flusso delle entrate alle casse comunali e di un adeguato governo da parte degli organi amministrativi e delle figure apicali della struttura societaria;
- con nota prot. 121965 del 14/07/2021 a firma del Dirigente del Settore Entrate, Tributi, Lotta all'Evasione e Organismi Partecipati e a seguito di richiesta di Parma Gestione Entrate prot. 125308 del 21/07/2021, veniva richiesta una nuova assegnazione della Dott.ssa Giulia Fava, fino al 31/12/2021 – fatta salva la possibilità di proroga –, per lo svolgimento delle attività indicate nel progetto prot. 125248 del 21/7/2021 avente ad oggetto *“Supporto nella gestione della fase di passaggio alla futura forma di gestione della riscossione ordinaria e coattiva”*;

- con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 26/07/2021 è stato espresso indirizzo favorevole all'assegnazione della Dott.ssa Giulia Fava presso Parma Gestione Entrate S.p.A., rispondendo tale assegnazione sia alle esigenze di Parma Gestione Entrate S.p.A. sia del Comune di Parma, nel contesto e per le motivazioni sopra illustrate;
- con determina dirigenziale n. 1709 del 26/07/2021 è stata disposta l'assegnazione della Dott.ssa Giulia Fava presso Parma Gestione Entrate S.p.A. fino al 31 dicembre 2021 sulla base del progetto surrichiamato;
- con delibera n. 89 del 29/11/2021 il Consiglio Comunale ha individuato nella gestione diretta la futura forma di esercizio delle attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, attualmente affidate a Parma Gestione Entrate S.p.A., prevedendo che il passaggio a tale modello organizzativo avvenga al termine dell'affidamento in essere;

Viste:

- la nota prot. 29626 del 02/12/2021, acquisita a protocollo n. 207147 del 03/12/2021, con la quale Parma Gestione Entrate S.p.A. chiedeva la proroga di tale assegnazione;
- la nota prot. 121965/2021, acquisita a protocollo n. 210135 del 07/12/2021, con la quale il Dirigente del Settore Entrate, Tributi, Lotta all'Evasione e Organismi Partecipati, nelle more della formalizzazione della proroga per l'anno 2022 del contratto di servizio con Parma Gestione Entrate S.p.A., chiedeva la proroga dell'assegnazione temporanea della Dott.ssa Giulia Fava, fino al 31/12/2022;

Considerato che si rende necessario assicurare la continuità e l'efficienza nella gestione dei servizi durante il periodo di proroga del contratto di servizio con Parma Gestione Entrate S.p.A., disponendo della professionalità della Dott.ssa Fava che, attraverso la proroga dell'assegnazione, dovrà garantire, oltre alle mansioni di cui al progetto sopracitato, le attività di supervisione del periodo transitorio per il passaggio delle attività alla nuova forma di gestione;

Dato atto che tale assegnazione è disciplinata da apposito protocollo di intesa, regolante modalità e oneri tra le parti e da sottoscrivere tra il Comune e la Società, allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;

Preso atto che:

- la spesa relativa all'assegnazione di che trattasi, comprensiva sia delle competenze spettanti al dipendente sia dei contributi e delle ritenute di legge sul trattamento economico, sia a carico di Parma Gestione Entrate S.p.A. e quindi erogata dal Comune di Parma ed a questi rimborsata con le modalità definite in accordo tra le parti;
- sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. 446/1997 e successive modifiche, l'I.R.A.P. deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
- il comma 7 dell'art. 23 bis del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che i protocolli d'intesa tra le parti possono prevedere l'eventuale attribuzione di un trattamento economico aggiuntivo, con oneri a carico dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
- Parma Gestione Entrate S.p.A. si impegna a riconoscere alla Dott.ssa Fava, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie - tenuto conto della complessità delle funzioni e dell'ampio raggio di azione cui la figura professionale sarà preposta, l'attribuzione di un compenso aggiuntivo ex comma 7 del citato art. 23 bis, così strutturato: un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi; un trattamento

accessorio variabile (risultato) pari a euro 6.400,00 annui lordi erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate S.p.A., da formalizzare nel protocollo di intesa fra le parti, in conformità al progetto organizzativo legato alle funzioni sopra descritte. La valutazione sarà effettuata dal C.d.A. entro la scadenza dell'assegnazione temporanea ed il trattamento accessorio variabile (risultato) potrà essere liquidato integralmente o parzialmente secondo un criterio di proporzionalità rispetto agli obiettivi raggiunti. L'erogazione della quota di trattamento accessorio legata al risultato verrà erogata con le modalità previste dalla Società sia per quanto riguarda la predeterminazione obiettivi, di target e indicatori nonché modalità di verifica del loro raggiungimento;

DATO ATTO che la Dott.ssa Debora Sacconi è stata nominata dirigente del Settore "Risorse Umane" con Decreto del Sindaco DSFP 2020/44 - PG 176621 del 30/10/2020;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane;

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 87 dello Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, di disporre la proroga dell'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 165/2001, presso Parma Gestione Entrate S.p.A. della Dott.ssa Giulia Fava, Funzionario del Comune di Parma, dal 01/01/2022 al 31/12/2022, per lo svolgimento delle attività individuate nel progetto, condiviso tra le parti e acquisito a protocollo n. 125248 del 21/07/2021;
- 2) Di approvare lo schema di protocollo di intesa disciplinante modalità e oneri della suddetta assegnazione, allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;
- 3) Di dare atto che, in considerazione della complessità delle funzioni e dell'ampio raggio di azione cui la figura professionale sarà preposta, Parma Gestione Entrate S.p.A. si impegna a riconoscere alla Dott.ssa Fava, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie - l'attribuzione di un compenso aggiuntivo ex comma 7 del citato art. 23 bis, così strutturato: un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi; un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 6.400,00 annui lordi, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate S.p.A.. La valutazione sarà effettuata dal CdA entro la scadenza dell'assegnazione temporanea ed il trattamento accessorio variabile (risultato) potrà essere liquidato integralmente o parzialmente secondo un criterio di proporzionalità rispetto agli obiettivi raggiunti. L'erogazione della quota di trattamento accessorio legata al risultato verrà

erogata con le modalità previste dalla Società sia per quanto riguarda la predeterminazione obiettivi, di target e indicatori nonché modalità di verifica del loro raggiungimento.

- 4) Di dare atto che la spesa relativa all'assegnazione temporanea di che trattasi, comprensiva sia delle competenze spettanti alla dipendente sia dei contributi e delle ritenute di legge sul trattamento economico, è a carico della Società presso la quale il dipendente opera funzionalmente e che, quindi, le competenze spettanti al dipendente sono erogate dal Comune di Parma ed a questi rimborsate da Parma Gestione Entrate S.p.A., ad esclusione dell'I.R.A.P. che, sulla base del comma 2 dell'art.11 del D.Lgs. 446/1997 e successive modifiche deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
- 5) Di dare atto che il rimborso da parte della Società, come da prospetto allegato, sarà introitato sul capitolo 03502040 RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI – del relativo bilancio;
- 6) Di dare atto che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata dirigente del Settore “Risorse Umane” con Decreto del Sindaco DSFP 2020/44 - PG 176621 del 30/10/2020;
- 7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)