

 <p>Parma Gestione Entrate S.p.A.</p>	<p><b>Determina</b> <b>Parma Gestione Entrate S.p.A.</b></p>	<p>ISO/IEC 27001:2005</p>  <p>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA CERTIFICATO</p>
---	--	--

**Determina n. 05/2019 – 27/01/2019**

**DETERMINA A CONTRARRE tramite affidamento diretto** ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. lgs.50/2016 Nuovo Codice degli Appalti – impegno di spesa per il rinnovo servizi di assistenza INFOR contratto di manutenzione software Smart net total care di Cisco per Parma Gestione Entrate della durata di un anno (2019 – 2020, rinnovo)

**CIG:** Z6626CF75C (smart cig)

#### IL COORDINATORE OPERATIVO

**VISTI:**

- la delibera del Cda del 22 settembre 2016 che assegna al Coordinatore Operativo la delega, in via disgiunta rispetto al Presidente, di provvedere a tutte le spese e investimenti della società. Stipulando, modificando e risolvendo i relativi contratti sino alla concorrenza di euro 40.000 per singola operazione e per ogni controparte;
- lo Statuto di Parma Gestione Entrate;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16 marzo 2017 vigente della Società;

**PREMESSO CHE** Parma Gestione Entrate, ha la necessità di rinnovare il servizio di manutenzione, supporto ed assistenza per apparati della Rete comprendenti la gestione completa in ambito di struttura informatica dell'inventario e dei contratti, assistenza tecnica, diagnostica dei dispositivi e avvisi (Smart net total care di Cisco) e che tale servizio di manutenzione proattiva può rendere possibile una migliore gestione dei rischi ed una risoluzione più rapida delle problematiche di rete ed apparati in dotazione;

**CONSIDERATO CHE** questa soluzione permette a PGE di avere informazioni aggiornate su copertura e scadenze dei servizi di garanzia per i dispositivi e che tramite le analisi puntuali dei dati e le correlate funzioni di avvisi, diagnostica, reporting e gestione contratti permette così di individuare, monitorare e risolvere i problemi alla rete e dotazioni efficacemente;

**RICHIAMATI:**

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**DATO ATTO:**

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che il "Regolamento per la disciplina delle spese in economia e dei relativi contratti" approvato con delibera del Cda del 16/03/2017, disciplina le procedure per gli acquisti;

**CONSIDERATO:**

- che dalla verifica eseguita su Mepa è risultata attiva ed abilitata nel Bando SERVIZI nella categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" con chiave di ricerca "manutenzione CISCO", area di consegna Parma, fornitrice di quanto sopra descritto, al prezzo più basso disponibile per il servizio specifico richiesto e necessario:

INFOR SRL con sede in Via G.P. Sardi, 14/B, 43124 Alberi PR P.IVA 01712800349;

- che come da ricerche di mercato effettuate sul Mepa la ditta alla data del 22/01/2018 risultava essere la miglior offerente sul mercato;
- che Infor srl in base al contratto di assistenza informatica è tenuta a monitorare le scadenze relative a garanzie, manutenzioni ed assistenza su tutti gli applicativi sw in dotazione alla società e necessari alla corretta e sicura gestione dei dati trattati e che in forza della conoscenza e professionalità è in grado di fornire supporto e mediazione per queste categorie di acquisto garantendo la compatibilità tecnica e informatica del prodotto

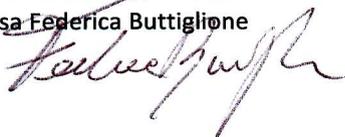
**DATO ATTO:**

che il Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017, la quale ha appurato che la spesa risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato e ammonta a euro € 950,00 esclusa iva legge per il canone annuale, finanziata con mezzi di bilancio di Parma Gestione Entrate S.p.A., che le condizioni di costo applicate sono congrue e che si procederà quindi all'affidamento diretto con INFOR SRL P.Iva n.01712800349.

**DETERMINA**

1. di considerare tutto quanto sopra espresso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, al Gruppo INFOR Via Sardi 14/b Alberi – 43124 Parma - P.Iva n.01712800349;
3. di stabilire un impegno di spesa per il rinnovo del contratto di manutenzione software CISCO per Parma Gestione Entrate della durata di un anno (2019 – 2020) di € 950,00 esclusa iva legge;
4. di considerare, ancorché non materialmente allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti della ricerca effettuata tramite il sistema telematico (la lista dei prodotti per tipologia e prezzo, le schede prodotto a titolo esemplificativo, le mail intercorse con gli operatori economici interpellati etc..) e l'ordine finale a firma digitale del responsabile del procedimento - in qualità di punto ordinante registrato e abilitato sulla piattaforma e quindi autorizzato ad effettuare gli acquisti per conto dell'Ente - conservati nelle cartelle di rete condivise predisposte per la procedura;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2017 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, è individuato nella persona della Dott.ssa Federica Buttiglione, Responsabile dell'U.O. Contabilità e Contratti, secondo l'atto di nomina del Presidente del Cda del 27 marzo 2017;
6. di dare atto che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria tra le voci di bilancio della Società.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Federica Buttiglione



Il Coordinatore Operativo  
Dott.ssa Giulia Fava

