

Parma
Gennaio 2019

Piano procedure 2019

materiale
per discussione

processo «coattivo»



Parma Gestione Entrate S.p.A.

riservatezza

Questo documento è la base per una presentazione orale, senza la quale ha quindi limitata significatività e può dar luogo a fraintendimenti. Sono proibite riproduzioni, anche parziali, del contenuto di questo documento senza la previa autorizzazione scritta

simbologia utilizzata

legenda simboli di processo



attività di
inizio processo



attività manuale
svolta a sistema



fine del processo



attività intermedia
di processo



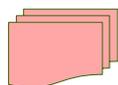
attività automatica
svolta dal sistema



connettore



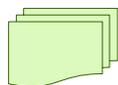
interfaccia
di processo



input



attività che si
svolgono in parallelo



output



attività che si auto
escludono



eventi alternativi



punto di
attenzione



flusso di processo



macro fase di processo



possibili casistiche del processo gestione coattivo

PGE prevede due differenti modalità di gestione del servizio coattivo

Perimetro di servizio

attori coinvolti

sistema

CASO A



- PGE gestisce solo il servizio coattivo sul Comune/ Ente

COATTIVO

Comune di Parma /
PGE

RISCWEB

CASO B



- PGE gestisce tutto il processo di riscossione delle entrate sul Comune/ Ente

ordinario

accertamento

COATTIVO

(sezione Coattivo)

gestionale



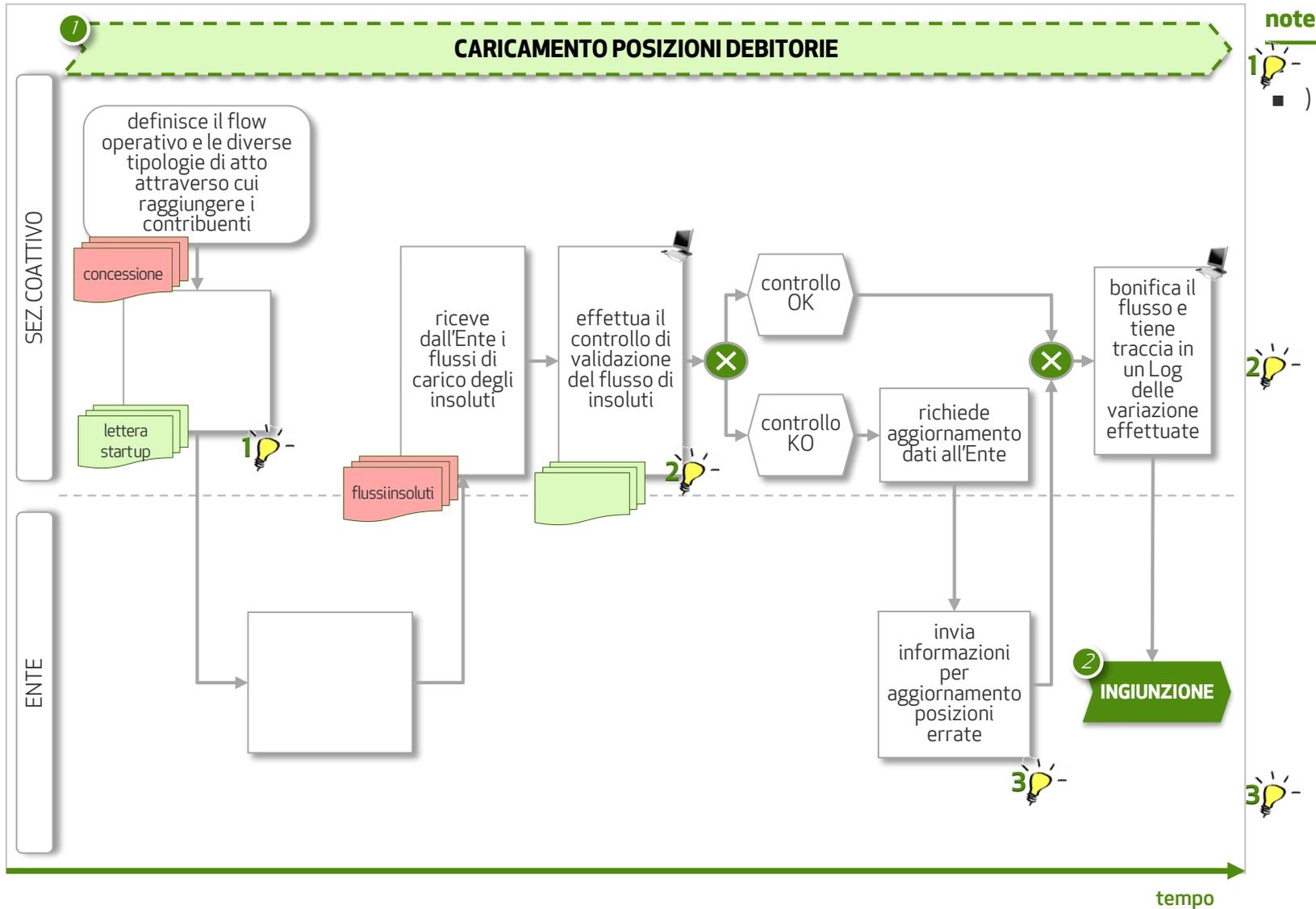
processo «high level» (1 di 2)

macro fase di processo	attori	input	output	tool
1 CARICAMENTO POSIZIONI DEBITORIE	<ul style="list-style-type: none">■ SEZ. COATTIVO■ ENTE	<ul style="list-style-type: none">■ flussi insoluti		<ul style="list-style-type: none">■ RISCWEB
2 INGIUNZIONE	<ul style="list-style-type: none">■ SEZ. COATTIVO	<ul style="list-style-type: none">■ insoluti	<ul style="list-style-type: none">■ ingiunzione di pagamento	<ul style="list-style-type: none">■ RISCWEB■ GESTIONALI
3 FASE CAUTELARE	<ul style="list-style-type: none">■ UFFICIO COATTIVO		<ul style="list-style-type: none">■ Fermo Amministrativo■ Ipoteca	<ul style="list-style-type: none">■ RISCWEB■ GESTIONALI

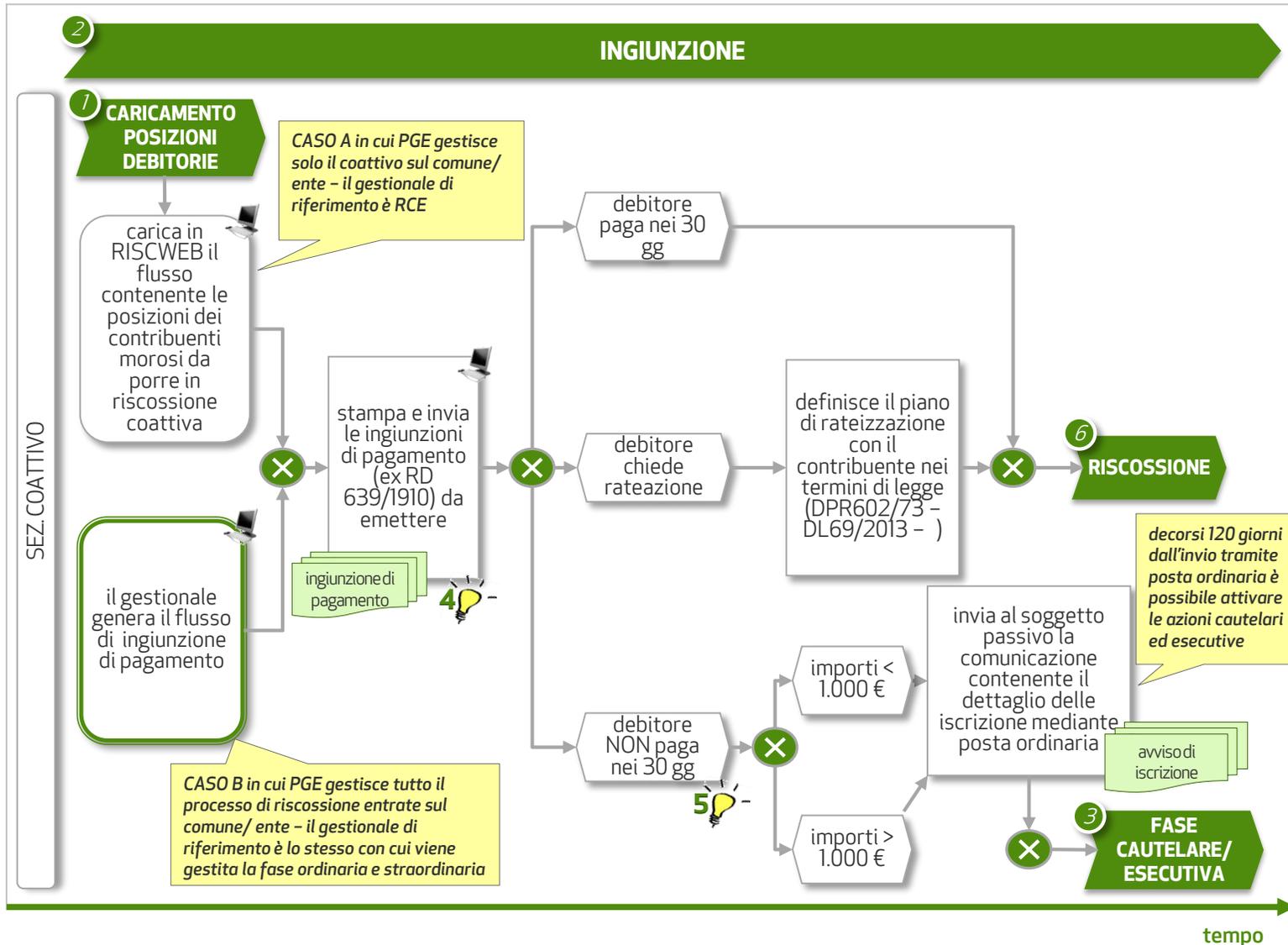
processo «high level» (2 di 2)

macro fase di processo	attori	input	output	tool
4 FASE ESECUTIVA	<ul style="list-style-type: none">■ SEZ. COATTIVO	<ul style="list-style-type: none">■ insoluto	<ul style="list-style-type: none">■ Pignoramento presso terzi■ Pignoramento Bancario■ Pignoramento mobiliare/immobiliare	<ul style="list-style-type: none">■ RISCWEB■ GESTIONALI
5 DISCARICO	<ul style="list-style-type: none">■ SEZ. COATTIVO■ ENTE	<ul style="list-style-type: none">■ n.a.	<ul style="list-style-type: none">■ report inesigibilità e documentazione comprovante le azioni poste in essere■ comunicazione definitiva di validazione del discarico	<ul style="list-style-type: none">■ RISCWEB■ GESTIONALI
6 RISCOSSIONE	<ul style="list-style-type: none">■ SEZ. COATTIVO	<ul style="list-style-type: none">■ flussi pagamento	<ul style="list-style-type: none">■ n.a.	<ul style="list-style-type: none">■ RISCWEB■ GESTIONALI■ BLWEB

processo «coattivo» (1 di 9)



processo «coattivo» (2 di 9)



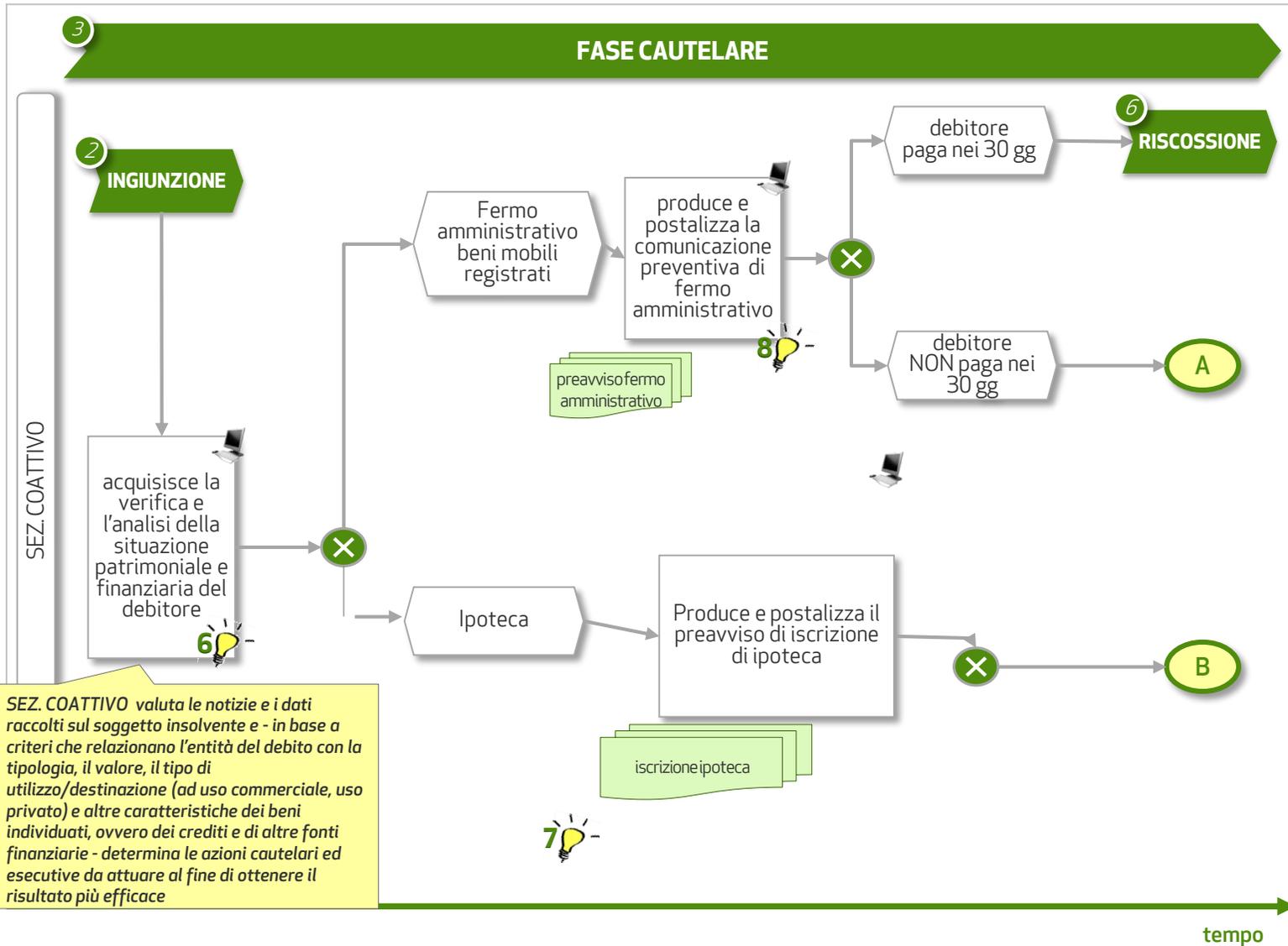
note

4 –all'ingiunzione viene allegato un bollettino con gli estremi del conto corrente, il bollettino precompilato in ogni sua parte, riporta anche il barcode tramite il quale verrà effettuata l'importazione e la riconciliazione informatica del pagamento alla posizione di riferimento, così da acquisire in via automatizzata il pagamento. Le Ingiunzioni riportano: il termine di 30 giorni per l'esecuzione del pagamento, le modalità di pagamento diverse dal bollettino di c.c.p. postale, le eventuali successive azioni che verranno intraprese in assenza di saldo del debito, gli strumenti di tutela, i riferimenti degli uffici presso i quali ottenere informazioni di merito o inerenti il pagamento. L'atto è sottoscritto dal Legale Rappresentante, mediante firma a stampa, assolta ai sensi dell'art.1 comma 87 L.549/95. L'Ingiunzione, in fase di postalizzazione viene racchiusa in un plico inviato:

- a mezzo posta con relata di notifica dell'Ufficiale della Riscossione o Ufficiale Giudiziario

- dopo 30 gg dall'invio dell'ingiunzione l'ufficio competente valuta, sulla base della singola posizione, l'eventuale fase cautelare o esecutiva da intraprendere in caso di mancata riscossione del credito

processo «coattivo» (3 di 9)



note

6 - SEZ. COATTIVO provvede ad eseguire una serie di ricerche/visure che permettono di accertare le possidenze, la situazione patrimoniale e quella finanziaria del debitore. Tra le banche dati più utilizzate ricordiamo quella del P.R.A., interrogata al fine di individuare i beni mobili registrati, quella dell'Agenzia del Territorio - SISTER - per la verifica dei beni immobili (visure catastali) da sottoporre a ipoteca e successivo pignoramento immobiliare, nonché tutte le ulteriori banche dati che verranno messe a disposizione di Aipa da parte del Comune/Cliente

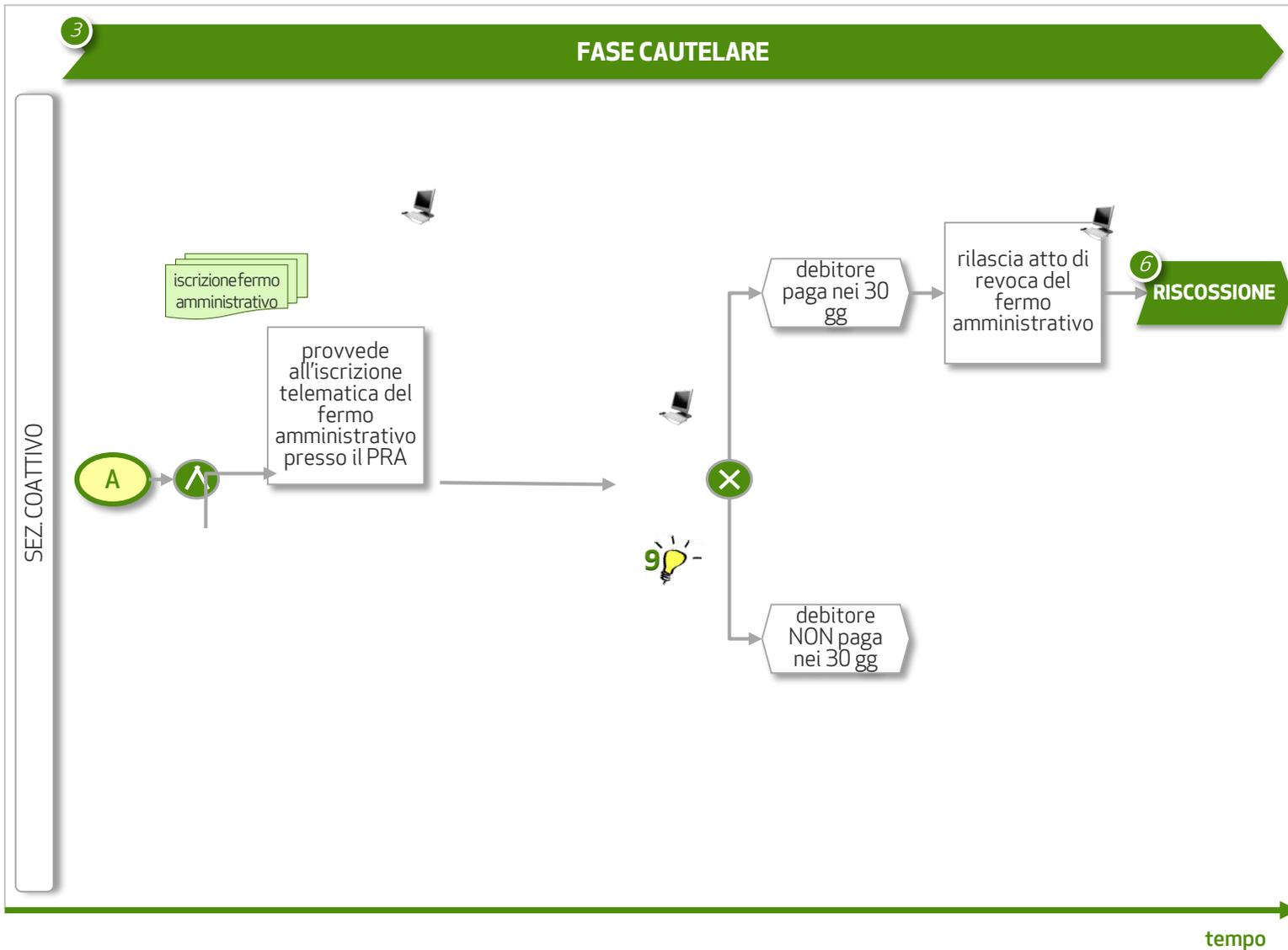
7 Il flow operativo di produzione del preavviso di fermo prevede:

- Visura telematica presso il sistema informativo di ACI/PRA
- Verifica dello stato in cui si trovano i beni individuati attraverso la visura
- selezione veicoli da sottoporre a fermo amministrativo

8 I beni vengono quindi indicati in un Preavviso di Fermo Amministrativo contenente i dati del debito insoluto, l'elenco dei beni mobili registrati sui quali potrà essere iscritto il Fermo Amministrativo, il termine di 30 giorni entro il quale regolarizzare il proprio debito

SEZ. COATTIVO valuta le notizie e i dati raccolti sul soggetto insolvente e - in base a criteri che relazionano l'entità del debito con la tipologia, il valore, il tipo di utilizzo/destinazione (ad uso commerciale, uso privato) e altre caratteristiche dei beni individuati, ovvero dei crediti e di altre fonti finanziarie - determina le azioni cautelari ed esecutive da attuare al fine di ottenere il risultato più efficace

processo «coattivo» (4 di 9)

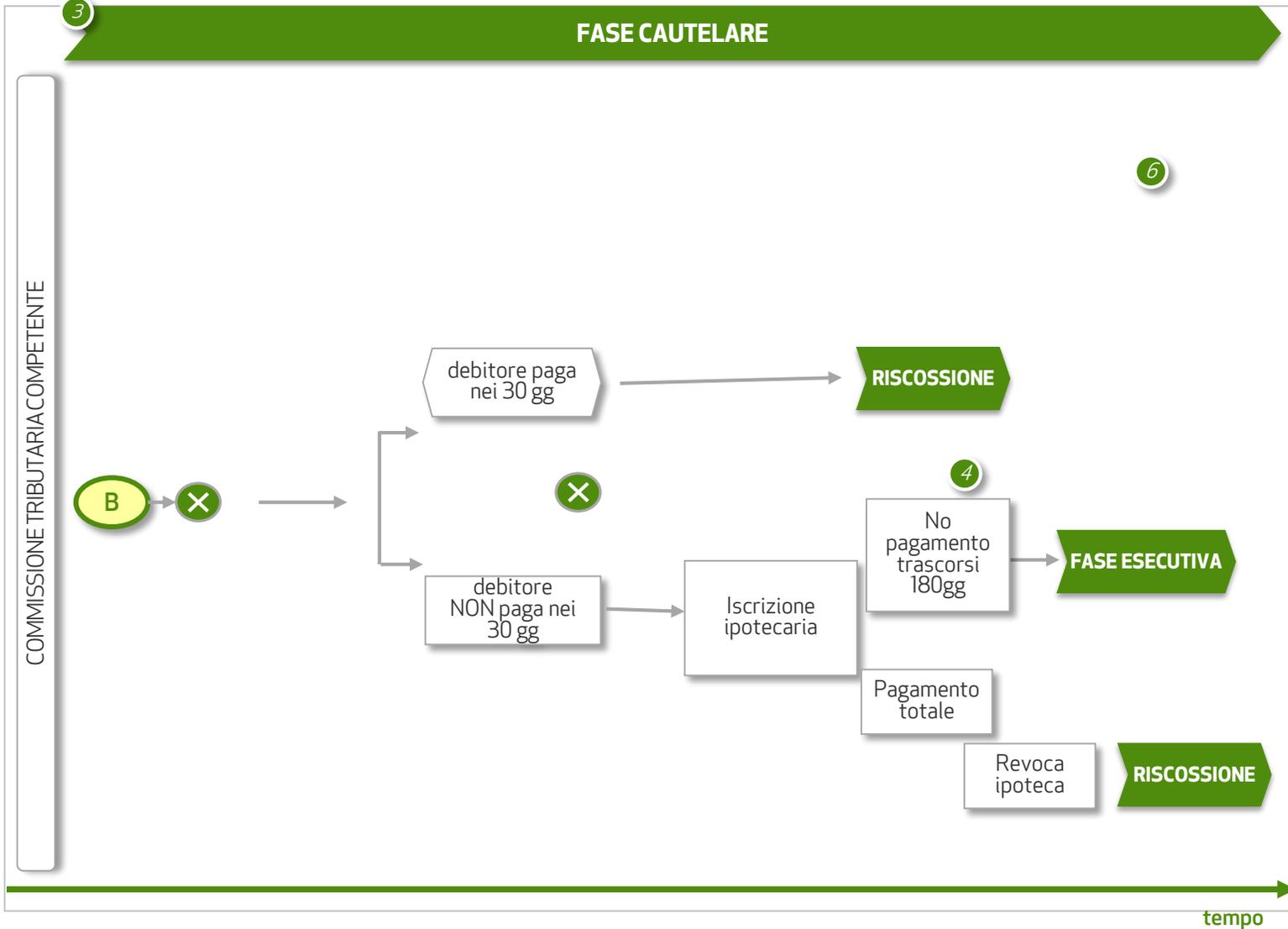


note

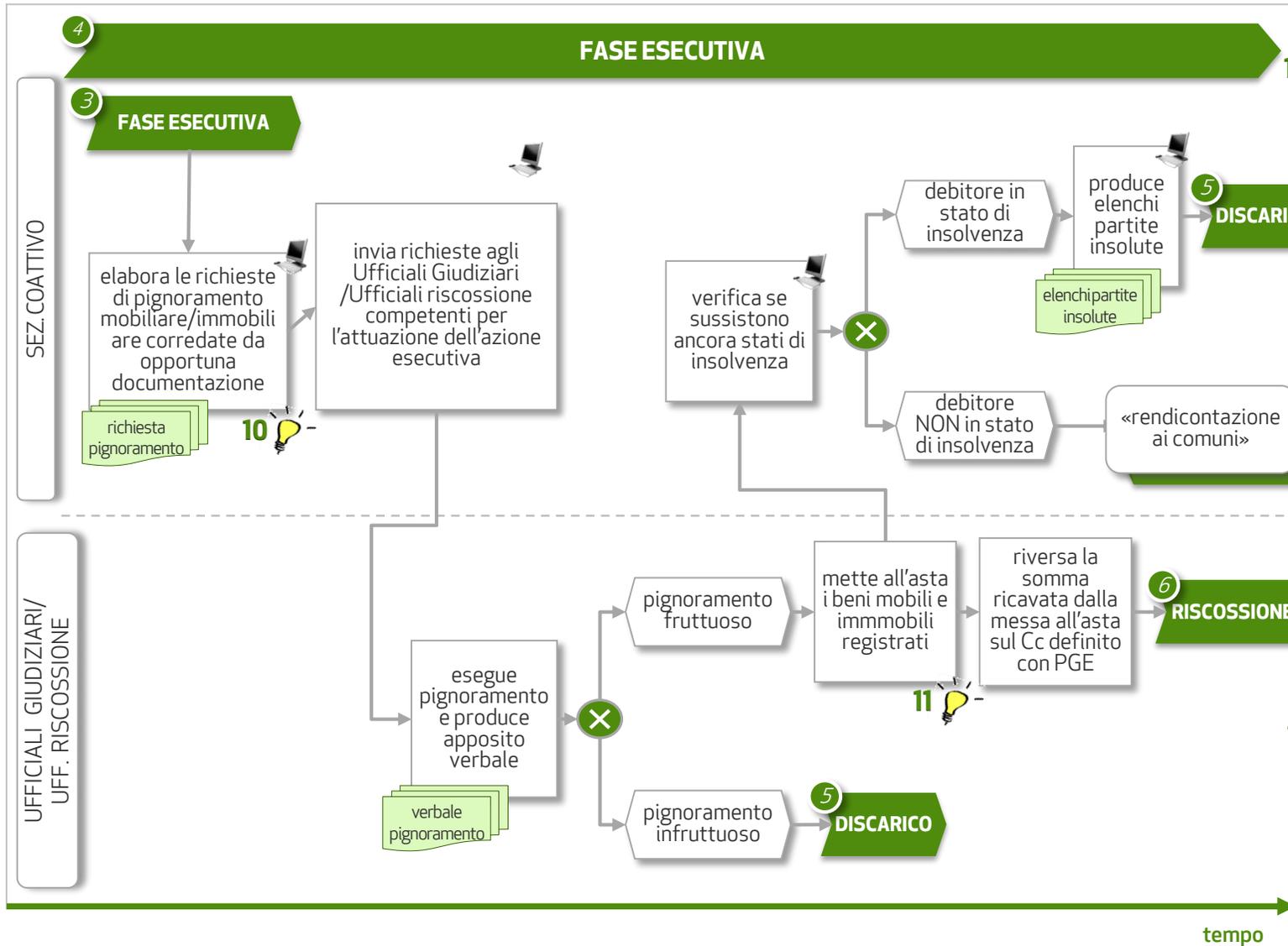
- 9 - la comunicazione di fermo amministrativo contiene:
- i riferimenti del debito insoluto
 - l'intimazione a pagare
 - l'elenco dei veicoli sottoposti a Fermo
 - le sanzioni e le conseguenze del Fermo in caso di circolazione del veicolo

processo «coattivo» (5 di 9)

note



processo «coattivo» (6 di 9)



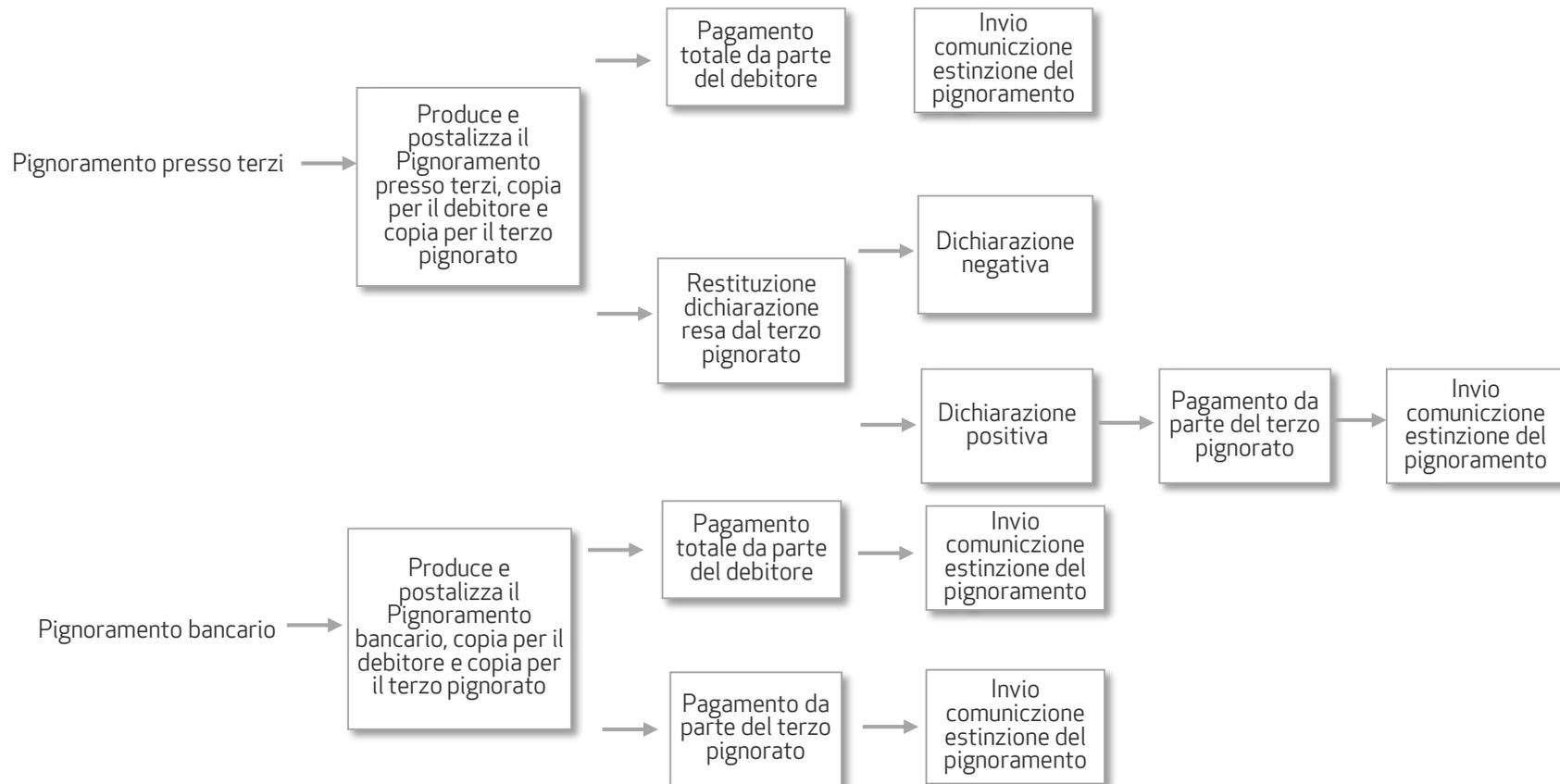
note

10 L'emissione degli atti e le comunicazioni ai fini del procedimento di pignoramento mobiliare/immobiliare consistono in: intervento in procedura già promossa, richiesta certificati ipotecari, richiesta certificati catastali, verbale di pignoramento immobiliare.

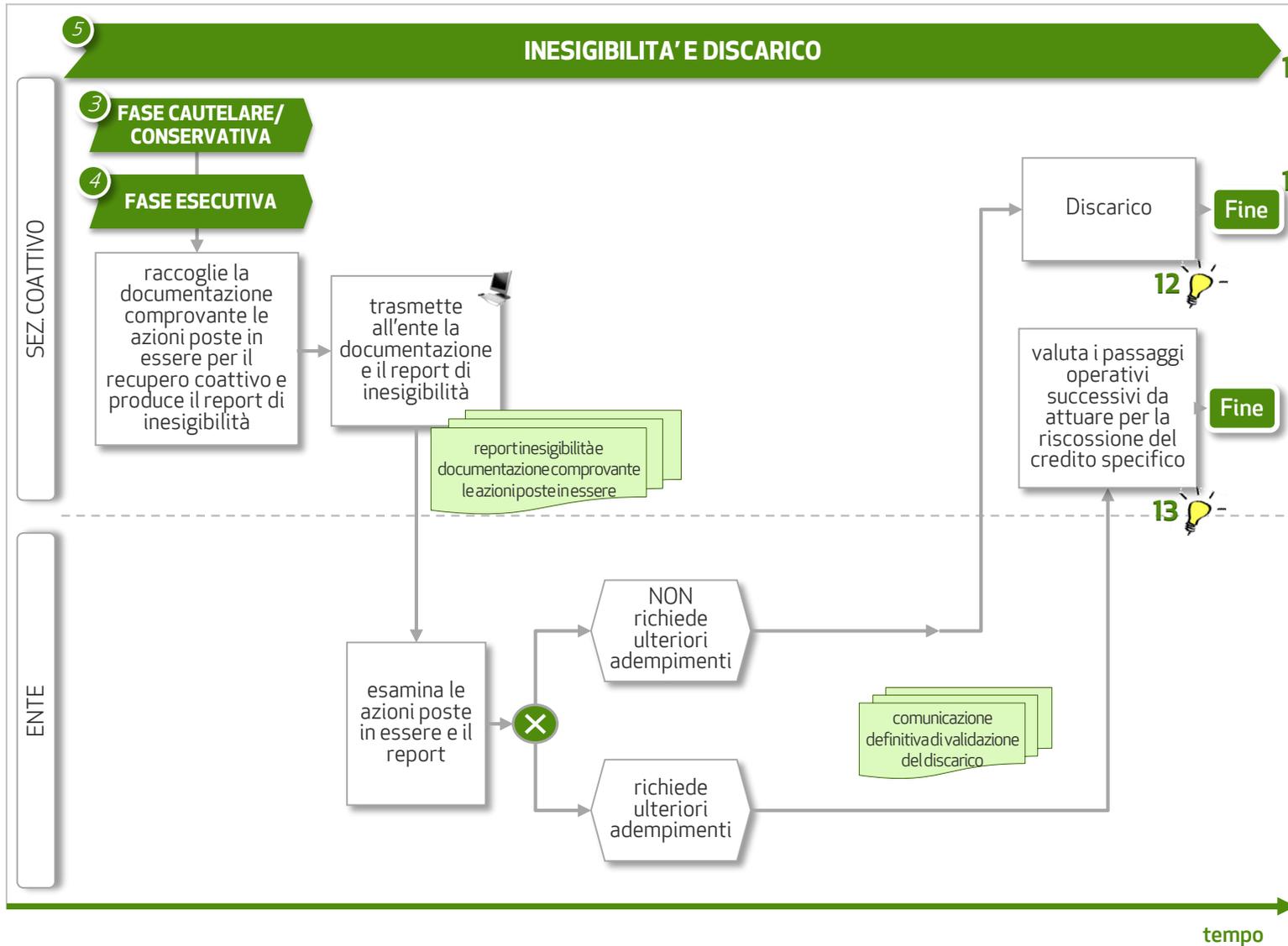
- l'attuazione dell'asta deve avvenire entro 200 giorni dalla data del Verbale di pignoramento, pena perdita di efficacia del medesimo (DL 21/06/2013 n° 69 convertito con legge 9 agosto 2013 n°98). Trattandosi di fattispecie particolari, le stesse verranno valutate singolarmente, condivise con il Comune/Cliente

processo «coattivo» (7 di 9)

FASE ESECUTIVA



processo «coattivo» (8 di 9)

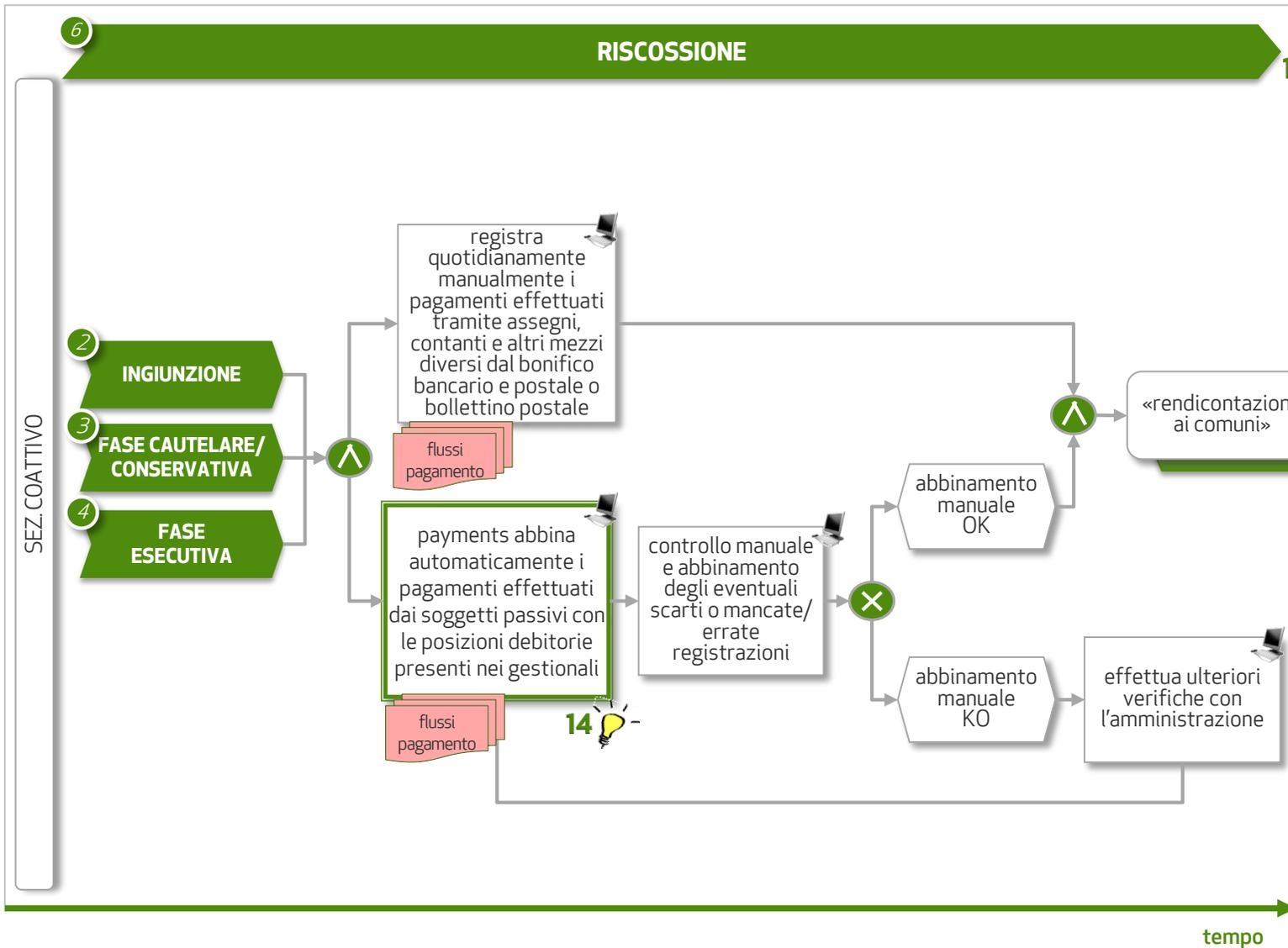


note

12 -la richiesta di rimborso delle spese sostenute viene presentata solo se previsto nelle condizioni contrattuali con l'Ente

13 a seguito di ulteriori adempimenti richiesti dall'Ente, la sezione coattiva valuterà la modalità operativa più appropriata per la riscossione del credito

processo «coattivo» (9 di 9)



note

14



BLWEB associa automaticamente il versamento effettuato dal soggetto passivo sul Ccp/ Ccb di commessa alla posizione debitoria presente nel gestionale. Tale attività automatizzata è propedeutica alla rendicontazione