



Parma Gestione Entrate S.p.A.

Prot. n. /2021

Parma, 26 gennaio 2021

Oggetto: Atto di riorganizzazione interna in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione 19/01/2021 – Gestione entrate Servizi educativi ed altre entrate per servizi e canoni; Canone Unico patrimoniale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. ssa Donatella De Dominicis nominato con delibera dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 09/07/2019, nella sua qualità di legale rappresentante della Società Parma Gestione Entrate S.p.a e in forza dei poteri che gli sono stati conferiti con delibera CdA del 24/07/2019 e resi pubblici nel Registro delle imprese CCIAA di Parma, compreso quello di disporre dell'ordinaria gestione nonché della organizzazione delle risorse umane;

Vista le determinate n. 144/2016 del 12/12/2016 e n. 2414/2020 del 30/1/2020, contenenti rispettivamente la definizione delle Unità Organizzative e l'istituzione dell'U.O. Entrate Patrimoniali e dell'U.O. Sanzioni Amministrative, Casse e Front Office;

Atteso che il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 19/01/2021, sentita la proposta motivata del Presidente e dei Coordinatori, ha deliberato all'unanimità una re-distribuzione delle attività, anche in conseguenza dell'introduzione del Canone Unico patrimoniale e in considerazione dei carichi di lavoro e delle risorse umane disponibili;

Valutati gli aspetti operativi legati alla formulazione dei titoli esecutivi dopo la riforma della riscossione degli Enti Locali introdotta con la Legge di Bilancio 2020 (art. 1 comma 785 s.s. Legge 160/2019);

Evidenziato che l'art. 6-bis della Legge 241/90 stabilisce che i Responsabili del procedimento, titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e gli atti endo-procedimentali, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto il Contratto di servizio con il Comune di Parma e lo Statuto di Parma Gestione Entrate Spa;

DETERMINA

A partire dal **1 febbraio 2021** si procede alla riorganizzazione interna delle attività della Concessionaria secondo la seguente suddivisione:

- a. all'U.O. Sanzioni Amministrative, Casse e Front Office è affidata la gestione della riscossione ordinaria (spontanea) delle entrate per i "servizi educativi" si aggiunge a quella delle sanzioni CdS e delle sanzioni per altre violazioni amministrative;
- b. all'U.O. Riscossione coattiva è affidata la gestione dei solleciti notificati e la formazione degli accertamenti esecutivi relativi al recupero delle entrate:
 1. dei servizi educativi
 2. delle altre entrate patrimoniali, quali i canoni di locazione e concessione del patrimonio comunale e degli impianti sportivi comunali
 3. dei proventi derivanti dal settore Servizi socialidetta attività si aggiunge a quella ingiuntiva già in capo all'U.O., per tutte le entrate tributarie ed extra tributarie ricomprese nel contratto di servizio della Concessionaria;
- c. è costituita l'U.O. "Occupazione suolo pubblico ed Entrate patrimoniali", in sostituzione della attuale U.O. "Entrate patrimoniali", cui è affidata la gestione di:
 1. riscossione ordinaria e azioni di recupero, fino alla formazione del titolo esecutivo, del Canone Unico derivante da occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico,
 2. riscossione ordinaria delle entrate derivanti dai servizi sociali e sportivi;
 3. riscossione ordinaria delle entrate dei canoni di locazione di immobili del Comune.



Parma Gestione Entrate S.p.A.

- d.** È costituita l'U.O. "Pubblicità, Pubbliche Affissioni e Imposta di soggiorno", in sostituzione della U.O. "ICP, DPA e IS" cui è affidata la gestione di:
1. riscossione ordinaria e la gestione delle azioni di recupero, fino alla formazione del titolo esecutivo, delle entrate del Canone Unico derivante dalla diffusione di messaggi pubblicitari
 2. riscossione ordinaria del canone unico derivante dalle pubbliche affissioni
 3. riscossione ordinaria dell'Imposta di soggiorno.
- e.** all'U.O. Accertamenti sul territorio è affidata l'attività di sopralluogo, verifica e controllo, comprensiva anche dell'attività di accertamento esecutivo, sugli impianti destinati alla diffusione di messaggi pubblicitari, nonché sulle occupazioni di suolo pubblico.

Le risorse umane assegnate alle U.O. di cui alle lettere c), d ed e) mantengono ciascuna le proprie qualifiche ed in via prioritaria le proprie attuali attribuzioni; tuttavia per l'evoluzione introdotta dal Canone Unico e l'interdipendenza tra le attività è necessario attuare fin d'ora un percorso finalizzato ove possibile alla interscambiabilità delle rispettive competenze e funzioni.

I Responsabili interessati alla presente determina, nell'esercizio dei loro compiti e mansioni, si rapportheranno direttamente con i Coordinatori e opereranno secondo le direttive dagli stessi impartite per il perseguimento degli obiettivi assegnati dalla Società.

Nello svolgimento delle loro funzioni opereranno personalmente e con l'assistenza dei dipendenti e collaboratori assegnati ai rispettivi uffici, sui quali sono tenuti a esercitare la vigilanza e il controllo come diretti superiori.

I predetti responsabili sono tenuti ad astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando preventivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Tutti i precedenti provvedimenti, ordini di servizio, lettere di incarico e attribuzioni di funzioni, ove incompatibili con la presente determinazione, devono ritenersi superati e abrogati.

Si dà atto che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico della Società e che le attribuzioni come sopra specificate non comportano riconoscimento alcuno di indennità per le risorse umane interessate.

Il presente provvedimento sarà reso pubblico nel sito web di Parma Gestione Entrate.

Il Presidente
Dott. Donatella De Dominicis